



**SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO (12 MESI)
DI 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI CONTABILI AREA DEGLI ISTRUTTORI PER ASC INSIE-
ME DEI QUALI 1 RISERVATO ALLE CATEGORIE DI CUI ALL'ART. 1 LEGGE 68/1999**

IL DIRETTORE

Visto il PIAO 2025/2027 approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n.4 del 29/01/2025, per definire un piano unico di governance dell'Azienda e unificare il sistema di programmazione necessario a realizzare gli obiettivi di valore pubblico approvati dal Consiglio dell'Unione per ASC Insieme;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;

Vista la Legge n. 104/1992 recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20;

Visto il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione di ASC Insieme n. 16 del 19/11/2025 di modifica del piano assunzionale 2025/2027 che prevede tra le altre cose di procedere all'assunzione di due assistenti sociali mediante procedura di stabilizzazione

In esecuzione dei Progetti per assunzione con Contratto di formazione e lavoro, approvati con Determinazione Dirigenziale dell'Agenzia Regionale per il Lavoro della Regione Emilia- Romagna n. 2261/2025

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica, per esami, per l'assunzione con **Contratto di formazione e lavoro** di **2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI CONTABILI** di cui 1 riservato alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 68/1999.

UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE

Caratteristiche del Contratto di formazione e lavoro (C.F.L.):

- C.F.L. mirato all'acquisizione di professionalità intermedia;
- Durata: 12 mesi;
- Inquadramento: **Istruttore Amministrativo contabile - Area degli Istruttori**
- Periodo obbligatorio di formazione: **45 ore**;
- Periodo di prova: due mesi;
- Orario settimanale di lavoro: 36 ore.

Modalità e tempi di svolgimento della formazione:

L'attività formativa si svolgerà durante l'intera durata del contratto. Il periodo di formazione sarà di **25 ore** da effettuarsi nell'ambito dell'orario lavorativo, alle quali si sommeranno, durante i primi tre mesi del rapporto di lavoro, **20 ore aggiuntive** previste per la formazione teorica di base relativa alla disciplina del rapporto di lavoro, all'organizzazione del lavoro, alla prevenzione ambientale e antinfortunistica. Le ore totali di formazione saranno pertanto **45**.

Percorso formativo:

Le **25 ore** saranno così articolate:

1) 5 ore di formazione teorica e formazione pratica da svolgersi nel primo mese nel quale si procederà con lo studio e l'utilizzo pratico dei principali programmi informatici utilizzati a supporto delle varie procedure del Servizio.

- Gestione della suite Jente protocollo e gestione documentale dei flussi in entrata e in uscita;
- Piattaforma informatica Garsia We - Metropolitano

2) 20 ore di formazione teorica e pratica suddivise in due fasi da svolgersi nei mesi successivi:

10 ore teoriche che approfondiranno tematiche riguardanti:

- ✓ La gestione di Fondi Europei con particolare attenzione al Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale e rendicontazione;
- ✓ I contratti dei servizi accreditati e non, riferiti all'Area della non autosufficienza;
- ✓ Procedimenti relativi ai contratti dell'ente – con enti del terzo settore, con aziende private, fornitori in genere, altre pubbliche amministrazioni.

10 ore pratiche che riguarderanno l'utilizzo degli applicativi gestionali in dotazione al Servizio e funzionali alle varie procedure.

20 ore aggiuntive previste per la formazione teorica di base relativa alla disciplina del rapporto di lavoro, all'organizzazione del lavoro, alla prevenzione ambientale e antinfortunistica

Saranno messi a disposizione tutti gli strumenti necessari: dotazione informatica sia hardware che software, comprese tutte le consuete dotazioni di ufficio e della postazione di lavoro. L'attività formativa verrà svolta presso la sede legale di ASC InSieme, in via Cimarosa 5/2 a Casalecchio di Reno.

Obiettivi

Fornire le conoscenze operative, procedurali ed amministrative, per una corretta gestione delle procedure di:

- Rendicontazione progetti e gestione fondi (es. Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale)
- Contratti dei servizi accreditati e non riferiti all'Area della non autosufficienza
- Segreteria: gestione documentale dei flussi in entrata e in uscita e comunicazione
- Procedimenti relativi ai contratti dell'ente

UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Caratteristiche del Contratto di formazione e lavoro (C.F.L.):

- C.F.L. mirato all'acquisizione di professionalità intermedia;
- Durata: 12 mesi;
- Inquadramento: Istruttore Amministrativo contabile - Area degli Istruttori
- Periodo obbligatorio di formazione: 45 ore;
- Periodo di prova: due mesi;
- Orario settimanale di lavoro: 36 ore.

Modalità e tempi di svolgimento della formazione:

L'attività formativa si svolgerà durante l'intera durata del contratto. Il periodo di formazione sarà di **25 ore** da effettuarsi nell'ambito dell'orario lavorativo, alle quali si sommeranno, durante i primi tre mesi del rapporto di lavoro, **20 ore aggiuntive** previste per la formazione teorica di base relativa alla disciplina del rapporto di lavoro, all'organizzazione del lavoro, alla prevenzione ambientale e antinfortunistica. Le ore totali di formazione saranno pertanto **45**.

Percorso formativo:

Le **25 ore** saranno così articolate:

1) 5 ore di formazione teorica e formazione pratica da svolgersi nel primo mese nel quale si procederà con lo studio e l'utilizzo pratico dei principali programmi informatici utilizzati a supporto delle varie procedure del Servizio.

- Gestione della suite Jente protocollo e gestione documentale dei flussi in entrata e in uscita;
- Gestione della pubblicazione dell'amministrazione trasparente nel sito aziendale secondo la normativa vigente

2) 20 ore di formazione teorica e pratica suddivise in due fasi da svolgersi nei mesi successivi:

10 ore teoriche che approfondiranno tematiche riguardanti:

- ✓ Segreteria: gestione documentale dei flussi in entrata e in uscita e comunicazione
- ✓ Procedimenti relativi alla gestione delle richieste di accesso agli atti secondo il regolamento aziendale in vigore
- ✓ Gestione delle procedure di conferimento di incarichi esterni a professionisti e collaboratori anche di profilo legale
- ✓ Attività correlate agli obblighi normativi sulla Trasparenza e Anticorruzione D.Lgs. 33/2013
- ✓ Procedure di attivazione e gestione di tirocini con altri enti (scuole, enti di formazione, università, ecc..)

10 ore pratiche che riguarderanno l'utilizzo degli applicativi gestionali in dotazione al Servizio e funzionali alla varie procedure.

20 ore aggiuntive previste per la formazione teorica di base relativa alla disciplina del rapporto di lavoro, all'organizzazione del lavoro, alla prevenzione ambientale e antinfortunistica

Saranno messi a disposizione tutti gli strumenti necessari: dotazione informatica sia hardware che software, comprese tutte le consuete dotazioni di ufficio e della postazione di lavoro. L'attività formativa verrà svolta presso la sede legale di ASC InSieme, in via Cimarosa 5/2 a Casalecchio di Reno.

Obiettivi

Fornire le conoscenze operative, procedurali ed amministrative, per una corretta gestione delle procedure di:

- Segreteria: gestione documentale dei flussi in entrata e in uscita e comunicazione
- Procedimenti relativi alla gestione delle richieste di accesso agli atti secondo il regolamento aziendale in vigore
- Gestione delle procedure di conferimento di incarichi esterni a professionisti e collaboratori anche di profilo legale
- Attività correlate agli obblighi normativi sulla Trasparenza e Anticorruzione D.Lgs. 33/2013
- Procedure di attivazione e gestione di tirocini con altri enti (scuole, enti di formazione, università, ecc..)

1. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I/Le concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e di Città del Vaticano). Sono ammessi a partecipare anche:

- . cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- . familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- . titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- . familiari non comunitari di titolare dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (articolo 22, commi 2 e 3 D.Lgs. n. 251/2007);
- . cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo.

I cittadini dell'Unione Europea o extracomunitari possono partecipare a patto che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana scritta, parlata e letta;

b. età compresa fra diciotto e trentadue anni non compiuti alla data di scadenza del presente bando;

c. idoneità psico-fisica all'impiego;

d. godimento del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili;

e. mancata risoluzione di precedenti rapporti costituiti con Pubbliche Amministrazioni a seguito di destituzione o dispensa dall'impiego o licenziamento per persistente insufficiente rendimento ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

f. insussistenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione; coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

g. titoli di studio: diploma di maturità (istruzione secondaria di II grado).

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il/la candidato/a dovrà specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di riconoscimento, da parte delle competenti autorità, della equipollenza di detto titolo ad un diploma di maturità italiano, come richiesto per l'accesso. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda,

non sia ancora in possesso di detto provvedimento dovrà comunque avere già presentato apposita istanza. In tal caso il/la candidato/a sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento della eventuale assunzione;

h. conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Office, Internet...);

i. conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

Tutti i requisiti sopra elencati, ad eccezione del requisito dell'età che deve essere posseduto solo alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza stabilita per la presentazione delle domande, anche al momento della eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà, fatta salva l'eccezione già sopra esplicitata, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

Nella domanda di ammissione alla selezione i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea possono auto certificare soltanto stati, fatti e qualità contenuti in pubblici registri italiani, mentre devono procedere ad allegare le certificazioni relative a stati, fatti e qualità in tutti i casi in cui questi ultimi siano stati certificati da autorità di Paesi non appartenenti all'Unione Europea, corredate di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesti la conformità all'originale con le modalità indicate all'art.3 del D.P.R. 445/2000.

Le candidate e i candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. **Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto**, i files dovranno essere in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Le candidate e i candidati con disabilità con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto 9 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. **Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto**, i files dovranno essere in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

2. RISERVE

Uno dei due posti messi a bando è riservato alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 68/1999.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore delle/dei volontarie/volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare con i prossimi concorsi e/o con l'assunzione mediante scorrimento delle/degli idonee/idonei.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del Decreto Legislativo n.40/2017 come riformato dal D.L. n. 44/2023, convertito dalla L.74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva

di posto a favore delle/degli operatrici/operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, che verrà cumulata con altre frazioni di posto che si dovessero verificare con i prossimi concorsi e/o con l'assunzione mediante scorrimento delle/degli idonee/idonei.

I/Le candidati/e di cui alle riserve del presente articolo dovranno dichiarare, al momento della compilazione della domanda di partecipazione, l'appartenenza alla categoria riservataria.

I titoli non dichiarati in tale sede non saranno comunque presi in considerazione.

Qualora nella graduatoria di merito finale non fosse inserito alcun riservatario/a, i posti saranno assegnati secondo l'ordine di graduatoria.

3.PREFERENZE

A parità di merito, i titoli di preferenza, nell'ordine, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare e al valore civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione per la quale viene indetto il concorso;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi ed i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del D.L. 24/06/2014, n. 90, convertito con modificazioni, dalla L. 11/08/2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del D.L. 06/07/2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla L. 15/07/2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del D.L. 24/06/2014, n. 90, convertito con modificazioni, dalla L. 11/08/2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del D.L. 21/06/2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla L. 09/08/2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del D.L. 28/01/2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla L. 28/03/2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato in relazione all'Area per la quale si concorre qualora la percentuale di rappresentatività dei generi dell'Ente per il quale è bandito il posto, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, sia superiore al 30 per cento;
- p) minore età anagrafica.

Equilibrio di genere

Ai sensi dell'articolo 6 "Equilibrio di genere" del D.P.R. 09/05/1994, n. 487, come sostituito dall'articolo 1, comma 1, lettera f), del D.P.R. 16/06/2023, n. 82, si informa che la percentuale di rappresentatività dei generi alla data del 31 dicembre 2024 nell'Area degli Istruttori è:

- genere maschile n.2
 - genere femminile n.8
- con differenziale inferiore al 30%.

Non si applica pertanto il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dall'articolo 1 del D.P.R. n. 82/2023.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita per la presentazione delle domande del presente bando ed essere espressamente dichiarati in sede di domanda di partecipazione alla selezione. Non saranno presi in considerazione titoli dichiarati dopo il termine di presentazione della domanda.

4. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello definito per l'Area degli Istruttori, dal Contratto nazionale di lavoro personale non dirigente comparto Funzioni Locali 16/11/2022, oltre a tredicesima mensilità, e altre indennità se ed in quanto dovute, corrispondente ad euro 21.392,87.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E TERMINI

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica attraverso il portale del reclutamento InPA, disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, entro e non oltre:

20 FEBBRAIO 2026 ORE 12.00

La scadenza del termine di presentazione delle domande è stata prorogata di 6 giorni, rispetto ai consueti 30 giorni, in virtù del blocco delle candidature previsto dal 28 gennaio 2026 al 2 febbraio 2026 per un aggiornamento del Portale INPA.

Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente, per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.

Non saranno tenute in considerazione, e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione, le domande trasmesse tramite altre modalità.

Si consiglia di effettuare l'iscrizione con debito anticipo, evitando di procedere in prossimità della scadenza del bando.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/La candidato/a potrà accedere al portale "inPA" previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS).

Dopo avere effettuato l'accesso al portale "inPA", il/La candidato/a dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il/La candidato/a dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal portale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'**ultima domanda inviata**. Sarà dunque cura del/la candidato/a verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

Non sarà possibile inoltrare la domanda né ulteriori titoli dopo la scadenza del termine.

I/Le candidati/e devono conservare il numero di ID attribuito dal sistema alla domanda di partecipazione, perché tale numero sarà utilizzato per l'identificazione del/della partecipante, in luogo del cognome e nome, nelle comunicazioni pubblicate sul portale "InPA".

Alla domanda on line andranno obbligatoriamente allegati:

- ✓ la ricevuta del versamento della tassa di concorso di 10 euro;
- ✓ solo nel caso di possesso di titolo di studio conseguito all'estero: scansione del provvedimento di riconoscimento della equipollenza del titolo o della istanza inviata per ottenere la dichiarazione di equipollenza dello stesso;
- ✓ solo nel caso di candidato/a portatore di handicap ai sensi dell'articolo 3 Legge n. 104/1992, scansione di certificazione medica comprovante tale situazione;
- ✓ solo nel caso di candidato/a con disturbi specifici di apprendimento (DSA) ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis, del Decreto Legge n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021, dichiarazione apposita resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che specifichi in modo esplicito la misura dispensativa, ovvero lo strumento compensativo e/o gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione al disturbo specifico di apprendimento (DSA) posseduto. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che il disturbo specifico di apprendimento (DSA) determina in funzione delle procedure selettive.

6. TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un importo (non rimborsabile) di €10,00 da corrispondersi ad ASC InSieme che dovrà essere effettuato tramite bonifico bancario su conto corrente Unicredit IT19D0200836671000100873975 con causale "Tassa concorso CFL Nome e Cognome" ed allegare la ricevuta del versamento della tassa di concorso pari ad € 10,00 nella apposita sezione "allegati".

La tassa non sarà comunque rimborsabile.

7.COMUNICAZIONI AI/ALLE CANDIDATI/E

Tutte le comunicazioni di carattere generale (elenco ammessi, elenco esclusi, eventuale modifica al calendario prove, graduatoria finale di merito) relative alla selezione saranno pubblicate sul portale "InPA", alla pagina dedicata alla procedura e sul sito web istituzionale di ASC Insieme www.ascinsieme.it, alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso".

La pubblicazione sul portale "InPA" e sul sito web istituzionale di ASC Insieme, ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai/alle candidati/e, ai/alle quali non saranno inviati ulteriori avvisi relativamente a:

- ✓ elenco anonimo candidati/e partecipanti alle prove orali;
- ✓ graduatoria finale nominativa per i/le soli/e vincitori/vincitrici, anonima per gli ulteriori idonei.

Tutti gli elenchi in forma anonima saranno pubblicati con indicazione, per la identificazione del/della candidato/a, del numero di ID di registrazione assegnato alla domanda di partecipazione.

Dalla data di pubblicazione delle sopra indicate comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati per regolarizzazioni, presentazione documentazione o ricorsi.

La sola motivazione di esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti sarà oggetto di comunicazione personale, inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

Il/la candidato/a si assume la responsabilità di comunicare tempestivamente ogni variazione rispetto ai dati indicati nella domanda di partecipazione, in particolare recapito telefonico e/o indirizzo di posta elettronica. L'Amministrazione declina ogni responsabilità rispetto a comunicazioni non andate a buon fine nel caso di mancata segnalazione da parte del/della candidato/a delle suddette variazioni.

In ogni caso nessuna comunicazione o convocazione sarà inviata a mezzo posta ordinaria.

8. EVENTUALE PRESELEZIONE - PROGRAMMA E PROVA D'ESAME

L'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare la preselezione qualora il numero delle/dei candidate/candidati sia superiore a 100.

L'eventuale preselezione e la prova orale saranno volte a verificare le competenze del/la candidato/a nelle materie di esame, sotto elencate:

- Elementi di Ordinamento delle Autonomie Locali (D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i.);
- Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.);
- Tutela e protezione dei dati personali: D.Lgs.n.196/2003 e successive modifiche e integrazioni, Regolamento europeo per la protezione dei dati personali n. 679/2016;
- Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni (D.P.R. n.62 del 16/04/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165");
- Transizione digitale degli enti locali: agenda digitale, CAD - Codice dell'Amministrazione Digitale;
- L. 241/1990;
- D. Lgs. 33/2013, così come modificato dal D. Lgs. 97/2016;
- D.Lgs. 36/2023 del 31 marzo 2023;
- L.328/2000;
- Conoscenza e capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche di uso diffuso;
- Conoscenza della lingua inglese.

La prova selettiva consisterà in una colloquio individuale ed avrà ad oggetto la verifica delle conoscenze di base delle materie oggetto della prova preselettiva, la verifica della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché la valutazione sull'attitudine delle/dei candidati allo svolgimento delle attività previste per il posto messo a concorso sotto il profilo relazionale, gestionale e motivazionale

Nell'ambito del colloquio la prova di informatica potrà essere di carattere pratico.

9.CALENDARIO DELLE PROVE

Il calendario delle prove sarà comunicato entro il mese di marzo 2026 su InPA e sul sito Aziendale.

In occasione delle prove sarà esclusivamente cura dei/delle candidati/e verificare la presenza del proprio ID di riferimento nell'elenco dei/delle partecipanti alla stessa.

I/le candidati/e dovranno presentarsi puntualmente alla prova, all'ora indicata, con valido documento di riconoscimento. L'assenza o il ritardo costituirà inderogabilmente rinuncia alla prova medesima.

Ogni comunicazione relativa alla selezione verrà tempestivamente pubblicata sul sito web istituzionale di ASC InSieme e sul portale "InPA" alla pagina dedicata alla selezione.

10. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA

La Commissione avrà a disposizione 30 punti complessivi per la prova orale, che si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

11. GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

Al termine dei lavori la Commissione esaminatrice formulerà apposita graduatoria di merito dei/delle candidati/e risultati idonei/e, che verrà approvata dal competente Responsabile, previa attivazione dei criteri di precedenza e/o preferenza nel caso di pari merito, e conserverà efficacia dalla data di pubblicazione sul sito aziendale, secondo i termini di legge vigenti.

Qualora nella graduatoria finale risulti inserito/a uno o due candidati/e aventi diritto alla riserva precisata al punto 2 questi accederà di diritto all'assunzione, indipendentemente dalla posizione ricoperta. Nel caso di più aventi diritto si procederà all'assunzione del/della candidato/a che ha conseguito la valutazione più alta.

Qualora invece nella graduatoria finale non risultino presenti candidati/e riservatari/e l'assunzione opererà secondo l'ordine di detta graduatoria.

La graduatoria, dopo l'approvazione, verrà pubblicata, sul sito istituzionale di ASC InSieme, "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso" e sul sito InPA alla pagina dedicata alla selezione e non sarà oggetto di comunicazione personale.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio saranno comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti di cui al punto 1 del presente bando, fatto salvo quanto precisato rispetto al limite di età massima. Sarà inoltre subordinato alla verifica delle effettive possibilità assunzionali dell'Ente di riferimento, derivanti dal rispetto della normativa vigente in materia di vincoli alla spesa del personale e finanziari.

Sarà considerato/a rinunciatario/a il/la candidato/a che non avrà prodotto la documentazione richiesta e/o stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini assegnati.

La graduatoria ha efficacia limitata ai posti a selezione, potrà pertanto essere utilizzata solo per la sostituzione di candidato/a che dopo l'assunzione rescinda il contratto.

E' fatta salva la possibilità, nel periodo di validità della stessa, di utilizzarla per la stipulazione di altri Contratti di formazione e lavoro su posti del medesimo profilo, previa approvazione di un nuovo progetto di formazione e lavoro e con le modalità previste dalla vigente disciplina legislativa, regolamentare e contrattuale. Quanto precede compatibilmente con la normativa in materia di limitazioni alle assunzioni e alla spesa di personale.

L'Amministrazione ha piena facoltà di determinare discrezionalmente il luogo o la sede ove gli assunti dovranno prestare servizio.

Il contratto di formazione e lavoro potrà trasformarsi alla scadenza, o prima di essa, in contratto di lavoro a tempo indeterminato, in seguito a valutazione positiva rispetto all'attività svolta e ai risultati formativi conseguiti, a compimento dell'intero periodo di formazione obbligatoria previsto dal progetto.

Il personale assunto a tempo indeterminato dovrà rimanere in servizio presso l'Amministrazione per un periodo di almeno cinque anni, fatta salva diversa disposizione assunta nell'interesse dell'Amministrazione stessa.

12. INFORMAZIONI E TRATTAMENTO DATI

Il presente bando non è vincolante per l'Amministrazione, che si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento, anche per eventuali e sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento o da norme di legge, senza che gli/le interessati/e possano vantare diritti.

Il presente bando viene emanato nel rispetto della legge n. 101 dell'8 marzo 1989, relativamente alle festività ebraiche religiose, della legge n. 126 del 30 luglio 2012, relativamente alle festività della Sacra Arcidiocesi ortodossa d'Italia ed Esarcato dell'Europa meridionale, nonché della legge n. 246 del 31 dicembre 2012 relativamente alle festività "Dipavali" dell'Unione Induista Italiana.

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 198 dell'11 aprile 2006, nonché dei principi di cui agli articoli 7 e 57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio Personale di ASC - Via Cimarosa 5/2 - 40033 Casalecchio di Reno (BO) - Telefono n.051/596678 email: personale@ascinsieme.it

Ai sensi dell'articolo 8 Legge n. 241/1990, si comunica che responsabile del procedimento sarà il Presidente della Commissione, dott.ssa Franca Verboschi, e che il termine del procedimento è stabilito in 180 giorni dalla data di conclusione delle prove orali.

Il presente bando costituisce comunicazione formale di avvio del procedimento.

L'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e del D.LGS 196/2003 è in allegato al presente bando di selezione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui al vigente Regolamento Unico sull'accesso all'impiego.

Copia del bando di selezione completo di allegato è disponibile presso:

- sito web istituzionale di ASC InSieme www.ascinsieme.it pagina "Amministrazione trasparente" - sezione "Bandi di concorso";
- portale www.inpa.gov.it.

Il Direttore

Michele Peri

*(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art.21 D.Lgs. n.82/2005 e s.m.i)*